ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL

FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS ENTREGADOS

Código: FOR-GA-009	
Versión: 0	
Fecha: Memo I2021031818 – 21/10/2021	
Página: 1 de 2	

Nombre de Unidad Operativa: Avesol	Localidad: san cristobal	Dirección: Calle 36 i sur # 1 49 este	Año: 2024	Fase de transición: I__x_ II___ III___

	MES: Julio		MES: Agosto		MES: Septiembre		MES: Octubre		MES: Noviembre		MES: Diciembre	
BOLSA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
DIA												
1	0	0										
2	0	20										
3	0	0										
4	0	18										
5	0	0										
6	0	0										
7	0	0										
8	0	0										
9	0	21										
10	0	0										
11	0	19										
12	0	0										
13	0	0										
14	0	0										
15	0	0										
16	0	21										
17	49	0										
18	0	19										
19	0	0										
20	0	0										
21	0	0										
22	0	0										
23	0	21										
24	0	0										
25	0	19										
26	0	0										
27	0	0										
28	0	0										
29	0	0										
30	0	21										
31	49	176										
Resumen mes: C - NC												
TOTAL												
	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficio materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO DE GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS	Código: FOR-GA-010 Versión: 0 Fecha: Memo Int XXXXX – XX/XX/XXXX Página: 1 de 2

El presente documento certifica que se realizó la entrega de los residuos generados en la Unidad Operativa.

Nombre Unidad Operativa: JARDIN COFINANCIADO AVESOL	Localidad: SAN CRISTOBAL	Año: 2024	Fase:	I X	II	III

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)									Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Periódico y/o Revistas (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (Kg)	Total Mes (Kg)	No aprovechable Bolsa Negra (Kg)			
Enero	2	0	4	0	1	0	0	7	54		JUAN GALLO	
Febrero	0	0	0	0	0	0	0	0	154			
Marzo	2	0	16	0	2	0	0	20	140		JUAN GALLO	
Abril	2	0	10	0	1	0	0	13	118		JUAN GALLO	
Mayo	1	0	11	0	2	0	0	14	94		JUAN GALLO	
Junio	1	0	0	0	0	0	0	0	153			
Julio	18	0	28	0	3	0	0	49	176		JUAN GALLO	
Agosto												
Septiembre												
Octubre												
Noviembre												
Diciembre												

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el Responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental,.

Powered by CamScanner